

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области
«Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК», подведомственного министерству сельского хозяйства
Воронежской области, на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент аграрной политики Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор учреждения
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор учреждения
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции,	постоянно	Директор учреждения, начальники структурных

1	2	3	4
	разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		подразделений
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор учреждения, начальники структурных подразделений, специалист по кадрам, специалист по закупкам
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадрам
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Инженер по работе с муниципальными образованиями
2.5.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения, анализ исполнения Плана мероприятий)	Ежегодно к 9 декабря	Директор учреждения, начальники структурных подразделений, специалист по кадрам
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Специалист по кадрам
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор учреждения, начальники структурных подразделений, специалист по кадрам
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Специалист по кадрам
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			

1	2	3	4
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции в учреждении	постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Специалист по кадрам
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор учреждения, начальники структурных подразделений, специалист по кадрам, специалист по закупкам
3.4.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
	4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор учреждения
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор учреждения
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор учреждения
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор учреждения

1	2	3	4
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор учреждения
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения		Специалист по кадрам
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор учреждения
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор учреждения
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Директор учреждения, начальники структурных подразделений