ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в *бюджетном учреждении Воронежской области «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» за* 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
	1. Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, актуализированы
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	В трудовые договора работников учреждения введены антикоррупционные положения
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, по мере необходимости	Установлены процедуры информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в министерство сельского хозяйства Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Отчеты о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом, представлены своевременно в отдел правового обеспечения министерства сельского хозяйства Воронежской области
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Действует актуальный перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении.

	2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Мероприятия проведены: 20.02.2023 13.03.2023, 08.12.2023 Работникам учреждения разъяснены положения законодательства и локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. 20.01.2023 работники учреждения приняли участие в тестировании по вопросам коррупции Вновь принятые на работу (5 человек), ознакомлены с основными положениями Антикоррупционной деятельности учреждения
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	18.01.2023, 24.07.2023, 04.12.2023 ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, приняли участие в занятиях по темам «Изменения в законодательстве по вопросам профилактики коррупции», «Порядок предоставления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в 2023 г.», проводимых отделом правового обеспечения министерства сельского хозяйства ВО
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	В учреждении обеспечено функционирование «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Раздел «Противодействие

	и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии		коррупции» на официальном сайте учреждения поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения, анализ исполнения Плана мероприятий)	Ежегодно к 9 декабря	11.12.2023 лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, приняло участие в тематических мероприятиях, посвященные Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Фактов коррупции среди работников учреждения не выявлено
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, не поступало
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Информационный стенд содержит необходимую информацию о противодействии коррупции для ознакомления работников и посетителей
	3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции в учреждении	постоянно по результатам поступления информации	Оперативной информации о фактах проявления коррупции в учреждение не поступало
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Работники учреждения ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также локальными актами учреждения с одновременным разъяснением положений указанных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за

			получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Обеспечивается в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директором учреждения своевременно представляются сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей
	4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Закупки товаров, работ, услуг осуществлялись в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Всего в штате учреждения 7 работников, имеющих дополнительное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Документы государственного образца в учреждении отсутствуют
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Имущество в аренду, в том числе площади учреждения, не передавалось

4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в учреждении не допускалось.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Использование бюджетных средств происходило исключительно после согласования с учредителем (департамент аграрной политики Воронежской области) и органом финансового контроля (департамент финансов Воронежской области) при помощи комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета «СМАРТ-Бюджет»
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Жалоб и обращений граждан и организаций, в адрес Учреждения не поступало
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения		На регулярной основе проводился мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Жалоб о качестве выполненных услуг не поступало
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	В рамках приносящей доход деятельности Учреждение выполняет работы в соответствии с Перечнем платных услуг (работ), утвержденным приказом БУВО ВОЦИО АПК от 01.11.2018 № 56

			«Об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности»
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Информация о перечне и содержании услуг (работ) размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)

Директор И.В. Подгорнов