

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АПК»

П Р И К А З

«26» января 2023 г.

№ 7

Воронеж

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК».

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК».

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами и правовыми актами БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК».

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» в связи с реализацией трудовых отношений.

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК».

1.6. Типовую форму обязательства работника БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК», иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа работников БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Признать утратившим силу приказ БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» от 15.06.2020 № 30 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Подгорнов

Утверждены
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в БУВО «Воронежский областной
центр информационного обеспечения АПК»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» и (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» (далее - Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в Учреждении выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

Обезличивание персональных данных в Учреждении не осуществляется.

В Учреждении для автоматизированной обработки персональных

данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Учреждение не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В Учреждении к работе с персональными данными допускаются лица, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом Учреждения утверждается перечень должностей работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Работники Учреждения, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением своих собственных персональных данных работниками Учреждения, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в Учреждении запрещены.

Учреждением осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении.

Ответственность за наличие у работников Учреждения полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

Работники Учреждения, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Учреждении используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление работников Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных работники Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо

осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, подписывают обязательство работника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных).

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных работниками Учреждения до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание работниками Учреждения обязательства прекратить обработку персональных данных обеспечивает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Учреждении, утвержденный правовым актом Учреждения, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в Учреждении, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения Учреждения или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из

эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в Учреждении.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Реализация кадровой политики в Учреждении.

3.2. Ведение бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями Трудового и Налогового кодексов, а также требованиями законодательства о бухгалтерском учете

3.3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Учреждении.

3.4. Реализация задач в Учреждении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Обеспечение рассмотрения обращений и запросов физических лиц, поступивших в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК», в том числе организация личного приема граждан.

3.6. Оказание консультационной помощи производителям сельскохозяйственной продукции всех форм собственности.

3.7. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров (контрактов) с контрагентами.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Работниками Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным

данным в Учреждении, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в Учреждении.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Работников Учреждения.

5.1.2. Лиц, ранее работавших в Учреждении и лиц, претендующих на замещение должностей в Учреждении.

5.1.3. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), свойственников работников Учреждения, работающих или ранее работавших в Учреждении.

5.1.4. Физических лиц в рамках рассмотрения обращений и запросов граждан, организации личного приема.

5.1.5. Иных физических лиц, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.1.6. Контрагенты, представители контрагентов.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

5.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных осуществляется Учреждением в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27,07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных».

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, полученные в письменной форме, хранятся в Учреждении в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Учреждении определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждением обработка соответствующих персональных данных должна быть прекращена, если Учреждение не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждением осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится работниками Учреждения, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению директора Учреждения.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В Учреждении уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в Учреждении, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений Учреждения.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения Учреждения направляют письменную заявку ответственному лицу за защиту информации на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

Утверждены
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 г. № 7

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или
представителей в БУВО «Воронежский областной центр
информационного обеспечения АПК»

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» (далее - Учреждение).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не

предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению директора Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со

дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение обязано уничтожить такие персональные данные. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить в Учреждение повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Учреждении возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

Утверждены
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленных Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» (далее - Учреждение) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению директора Учреждения по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается директором Учреждения и доводится до сотрудников Учреждения не менее чем за 14

рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Учреждение письменного заявления субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

3. Проверки условий обработки персональных данных в Учреждении осуществляются комиссией, образуемой приказом руководителя Учреждения (далее - Комиссия) из числа сотрудников, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

В проведении проверки не может участвовать работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у работников Учреждения полномочий осуществлять обработку

персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении

соблюдение порядка доступа работников Учреждения в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Учреждении;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в Учреждении.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в Учреждении имеет право:

запрашивать у работников Учреждения, информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить директору Учреждения предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в Учреждении, а также прекращению обработки и уничтожению или прекращению обработки персональных данных в Учреждении в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении той цели;

вносить директору Учреждения предложения о совершенствовании правовых, технических и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки и защиты персональных данных;

вносить директору Учреждения предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в Учреждении,

осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в Учреждении.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в Учреждении должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в Учреждении лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, предоставляет директору Учреждения письменное заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

10. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

11. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

Утверждены
приказом БУВО Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

**Перечни
персональных данных, обрабатываемых в БУВО «Воронежский
областной центр информационного обеспечения АПК» в связи с
реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием
консультационной помощи**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1.Реализация кадровой политики в учреждении	Работники Учреждения, бывшие работники Учреждения, лица, претендующие на замещение должностей, близкие родственники работников Учреждения	- Фамилия, имя, отчество; - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); - дата и место рождения; - пол; - гражданство; - данные об изображении лица (фотография); - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по

		<p>совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;- адреса и даты регистрации по месту жительства;- адреса фактического проживания;- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);- семейное положение;- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;- номер телефона;- адрес электронной почты;- сведения по воинскому учету;- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;- сведения о наличии (отсутствии) судимости;- сведения о допуске к
--	--	--

		<p>государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и собственников
<p>2. Ведение бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями Трудового и Налогового кодексов, а также требованиями законодательства о бухгалтерском учете.</p>	<p>Работники Учреждения, бывшие работники Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - гражданство; - место работы и должность с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - адрес и дата регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан); - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); - СНИЛС;

		<ul style="list-style-type: none"> - сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - телефон; - адрес электронной почты; - банковские реквизиты
<p>3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в учреждении</p>	<p>Работники учреждения, близкие родственники работников Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - семейное положение; - владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени, ученом звании; - профессия; - сведения о месте работы и должности; - адрес места жительства; - адрес фактического проживания; - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); - сведения о трудовой деятельности; - водительское удостоверение; - семейное положение - номер телефона; - отношение к воинской обязанности; - сведения о воинском учете
<p>4. Реализация задач в Учреждении по профилактике коррупционных правонарушений</p>	<p>Работники учреждения, близкие родственники работников Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата, месяц, год и место рождения; - гражданство; - семейное положение; - сведения о месте работы и должности с начала трудовой

		<p>деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>-классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>-паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>-адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>-адрес фактического проживания</p>
5. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Учреждение, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в Учреждение	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- почтовый адрес;</p> <p>- адрес электронной почты;</p> <p>- номер телефона.</p>
6. Оказание консультационной помощи производителям сельскохозяйственной продукции	Физические лица, обратившиеся за консультацией в Учреждение	<p>- Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>- номер телефона;</p> <p>- адрес электронной почты;</p> <p>(при наличии);</p> <p>- адрес осуществления деятельности;</p> <p>- место работы</p>
7. Подготовка,	Контрагенты,	- Фамилия, имя, отчество (при

заклучение, исполнение и прекращение договоров (контрактов) с контрагентами	представители контрагентов	наличии); - адрес регистрации по месту жительства; - паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан); - идентификационный номер налогоплательщика, ОГРНИП (при наличии); - номер телефона; - адрес электронной почты; - банковские реквизиты.
--	-------------------------------	--

Утвержден
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей БУВО «Воронежский областной центр информационного
обеспечения АПК», замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным**

Директор
Главный бухгалтер
Бухгалтер
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности
Специалист по кадрам
Программист

Отдел информационно-аналитического обеспечения

Начальник отдела
Инженер
Инженер по организации и управления производством
Экономист
Специалист по связям с общественностью

Отдел консультационного обеспечения-центр компетенций

Начальник отдела
Инженер по организации и управления производством
Экономист
Юрисконсульт

Отдел по работе с муниципальными образованиями

Начальник отдела
Инженер по организации управления производством
Инженер
Программист

Утверждены
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных в БУВО «Воронежский областной
центр информационного обеспечения АПК»**

В соответствии с приказом БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» работник Учреждения исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, правовых актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением

законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов Учреждения по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами правительства Воронежской области;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в правительство Воронежской области в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждена
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

**ТИПОВАЯ ФОРМА
обязательства работника БУВО «Воронежский областной центр
информационного обеспечения АПК», непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность _____,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных
обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне
предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в БУВО
«Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» (далее
Учреждение).

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной
персональных данных, обработка которых осуществляется как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях
обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах
осуществления такой обработки, установленных федеральным
законодательством, правовыми актами Учреждения.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в
области персональных данных, а также документов, определяющих политику
Учреждения в отношении обработки персональных данных, правовых актов
Учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступа

к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, правовых актов правительства Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных» мне разъяснены.

"__" _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Утверждена
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных работников БУВО «Воронежский
областной центр информационного обеспечения АПК», иных субъектов
персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность)
_____, _____
(серия, номер)
выдан " ____ " _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в БУВО «Воронежский областной центр
информационного обеспечения АПК» (г. Воронеж, пл. Ленина, 12) моих
персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям
персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина
изменения (в случае изменения);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

гражданство другого государства (при наличии);

данные об изображении лица (фотография);

владение иностранными языками и языками народов Российской

Федерации;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;

адреса и даты регистрации по месту жительства;

адреса фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

пребывание за границей (когда, где и с какой целью);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;

реквизиты банковского расчетного счета.

все перечисленные иные персональные данные

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Утверждена
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

основной документ: _____ номер: _____ серия: _____, кем и
когда
выдан:

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что
мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные БУВО «Воронежский областной центр
информационного обеспечения АПК».

"__" ____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Утверждены
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

ПОРЯДОК
доступа работников БУВО «Воронежский областной центр
информационного обеспечения АПК» в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» (далее - Помещения), в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» (далее - Учреждение) перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Учреждении;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в

Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех работников, работающих в соответствующем Помещении, и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Учреждении осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Учреждении, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое

Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения, занимающих соответствующие Помещения.

Утверждены
приказом БУВО «Воронежский
областной центр информационного
обеспечения АПК»
от 26.01.2023 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Информационная система персональных данных «Программный комплекс, предназначенный для ведения бухгалтерского учета, учета расчетов по заработной плате, подготовке и проверке консолидированной регламентированной отчетности».