

**ОТЧЕТ**  
**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области  
 «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК», подведомственном департаменту аграрной политики  
 Воронежской области, за 1 полугодие 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Правовые акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, актуализированы
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно, по мере необходимости	В трудовые договора работников Учреждения введены антикоррупционные положения
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, по мере необходимости	Разработаны и внедряются в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент аграрной политики Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Отчет о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе предусмотренных настоящим планом, представлены в отдел правового обеспечения ДАПВО своевременно.
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Приказом БУВО от 11.01.2021 № 1 утвержден перечень должностей БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК», исполнение по

			которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
	<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников учреждения об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Работники Учреждения приняли участие 27.04.2022 в обучающем семинаре, проводимом ответственным лицом департамента аграрной политики ВО. Кроме того, ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушения в Учреждении, 08.04.2022 проведен профилактический семинар на тему «Противодействие коррупции в сфере закупок». При проведении кадровых мероприятий 2 человека ознакомлены с основными положениями законодательства в сфере противодействия коррупции в Учреждении
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор Учреждения принял участие 01.06.2022 в семинаре на тему «Мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении», проводимом ответственным лицом департамента аграрной политики ВО.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	В Учреждении обеспечена работа «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	Раздел «Противодействие

	и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии		коррупции» на официальном сайте поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения, анализ исполнения Плана мероприятий)	Ежегодно к 9 декабря	
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, не поступало
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Информационный стенд содержит необходимую информацию о противодействии коррупции для ознакомления сотрудников и посетителей
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции в учреждении	постоянно по результатам поступления информации	Оперативной информации о фактах проявления коррупции в Учреждение не поступало
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Работники Учреждения под роспись знакомятся с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Подготовлено уведомление представителю нанимателя о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность гражданской службы
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	при назначении на должность, ежегодно	При назначении на должность директора представлена в отдел правового обеспечения

	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	департамента аграрной политики Воронежской области справка о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги и несовершеннолетних детей
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Информация о закупках размещается в единой информационной системе. Утвержден план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2022 год.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Документы государственного образца в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» отсутствуют
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Имущество в аренду, в том числе площади БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения

			АПК» не передавалось
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов в БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» не допускалось.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Использование бюджетных средств происходило исключительно после согласования с учредителем (департамент аграрной политики Воронежской области) и органом финансового контроля (департамент финансов Воронежской области) при помощи комплексной автоматизированной системы исполнения бюджета «СМАРТ-Бюджет»
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Жалоб и обращений граждан и организаций, в адрес Учреждения не поступало
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения		На регулярной основе проводился мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Жалоб о качестве выполненных услуг не поступало
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	В рамках приносящей доход деятельности Учреждение выполняет работы в соответствии с Перечнем платных услуг (работ), утвержденным приказом БУВО

			ВОЦИО АПК от 01.11.2018 № 56 «Об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности» (в редакции приказа от 13.01.2022 № 4)
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Информация о перечне и содержании услуг (работ) размещена на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )

Директор



И.В. Подгорнов