УТВЕРЖДЕН
приказом БУВО «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК»
от 28.12.2021 № 69

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АПК», подведомственном департаменту аграрной политики Воронежской области, на 2022год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение**		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор учреждения
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Специалист по кадрам
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадрам
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Директор учреждения

1	2	3	4
1.6.	Подготовка и направление в департамент аграрной политики Воронежской области отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	по полугодиям до 05 июля и 12 января	Директор учреждения
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор учреждения
2.	**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Директор учреждения
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор учреждения, начальники отделов, специалист по кадрам
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Специалист по кадрам
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Программист отдела по работе с муниципальным и образованиями
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Специалист по кадрам
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор учреждения,

1	2	3	4
			специалист по кадрам
2.7.	Подготовка и размещение на информационном стенде для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Специалист по кадрам
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Специалист по кадрам
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор учреждения, начальники отделов, специалист по закупкам, специалист по кадрам
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор учреждения
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор

1	2	3	4
			учреждения
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор учреждения
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Специалист по кадрам
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Специалист по кадрам
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор учреждения
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор учреждения
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Директор учреждения, начальники отделов