

Зарегистрировано
в департаменте аграрной политики
Воронежской области
14.01.2020 № 60-01-13/1

Соглашение
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания

г. Воронеж

"14" января 2020 г.

Департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Учредитель) в лице первого заместителя руководителя департамента Бочарова Александра Васильевича, действующего на основании Положения о департаменте аграрной политики Воронежской области, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 12.05.2009 № 374 «Об утверждении Положения о департаменте аграрной политики Воронежской области», с одной стороны, и бюджетное учреждение Воронежской области «Воронежский областной центр информационного обеспечения АПК» (далее - Учреждение) в лице директора Лесникова Ивана Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета Воронежской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество государственного учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

Указанная Субсидия перечисляется в установленном порядке:

- для бюджетных учреждений на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов Воронежской области;
- для автономных учреждений на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов Воронежской области и (или) на счет в кредитной организации.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае:

- внесения соответствующих изменений в государственное задание;
- изменения в государственном задании показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ);

- в случае изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области от 20.12.2019 № 154-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

- сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в случае если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и (или) качеству, порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, представлять Учредителю отчет о выполнении Соглашения и расходовании Субсидии по форме, утвержденной Учредителем.

2.3.4. Представлять отчет о выполнении государственного задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств, в сроки, установленные в государственном задании.

2.3.5. Публиковать на официальном сайте Учреждения в сети Интернет государственное задание в течение 5 дней со дня доведения государственного задания или внесения изменений в государственное задание Учредителем, отчеты о выполнении государственного задания - в течение 5 дней со дня подготовки отчета.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих объем и (или) качество государственных услуг (работ).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения выделение средств областного бюджета осуществляется в объеме фактически выполненного задания на момент расторжения Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Департамент аграрной политики
Воронежской области
394006, г. Воронеж, пл. Ленина, 12

ИНН 3666092419 КПП 366601001
БИК 042007001
р/сч 40201810600000100002
в Отделение Воронеж г. Воронеж
л/с ДФВО 03825013470
в УФК по Воронежской области

Бюджетное учреждение
Воронежской области
«Воронежский областной
центр информационного
обеспечения АПК»
394006, г. Воронеж, пл. Ленина, 12
ИНН 3666127051 КПП 366601001
БИК 042007001
р/сч 40801810820073000001
в Отделении Воронеж г. Воронеж
л/с в ДФБП ВО 20825У18960

Первый заместитель
руководителя департамента



А.В. Бочаров

Директор



И.В. Лесников

Приложение к Соглашению
от «14» января 2020 г. №
о порядке и условиях
предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания

График перечисления Субсидии на 2020 год

№ п/п	Вид субсидии	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
	На финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в том числе:		
1	1 квартал	до 15 января	5 497 000,00
2	2 квартал	до 05 апреля	5 271 000,00
3	3 квартал	до 05 июля	5 061 800,00
4	4 квартал	до 05 октября	5 053 810,00
	Итого		20 883 610,00