

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июня 2020 г. N 596

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления из областного бюджета грантов "Агρόстартап" в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Признать утратившими силу:

- **постановление** правительства Воронежской области от 30.04.2019 N 458 "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агρόстартап" в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств";

- **постановление** правительства Воронежской области от 13.09.2019 N 868 "О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 30.04.2019 N 458".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГУСЕВ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ  
"АГРОСТАРТАП" В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ)  
РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов "Агростартап" в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - Порядок, Гранты) устанавливает категории лиц, имеющих право на их получение, определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Гранта является оказание поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации [основного мероприятия 3](#) "Региональный проект "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" подпрограммы 13 "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 N 1088, для достижения показателей и результатов регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации".

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- сельская территория Воронежской области - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. [Перечень](#) сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 N 907 "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий";

- иные понятия, установленные [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского

хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (далее - Правила).

4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

5. Грант предоставляется на конкурсной основе крестьянскому (фермерскому) хозяйству, признанному победителем конкурсного отбора по предоставлению грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - получатель Гранта, конкурсный отбор).

6. Участниками конкурсного отбора являются крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации, которые намерены реализовать проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

## **II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение Грантов**

1. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" ([www.govvn.ru](http://www.govvn.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора и оценки участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, включая дату и время начала и окончания приема документов, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

2. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, претендующий на участие в конкурсном отборе (далее - Заявитель), представляет в сроки, указанные в объявлении, в Департамент следующие документы:

а) **заявление** для участия в конкурсном отборе (далее - Заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) два экземпляра описи документов, подписанных Заявителем (далее - опись), подаваемых для участия в конкурсном отборе, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, претендующего на участие в конкурсном отборе, либо личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства и место его регистрации;

д) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Проект), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее

переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом (далее - Соглашение). Проект должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписан Заявителем;

е) **план** расходов Гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае использования средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, дополнительно представляются:

1) проект, предусматривающий использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств Гранта, полученных от крестьянского (фермерского) хозяйства на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого оно является (далее - Проект кооператива). Проект кооператива должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатями (при их наличии) и подписан Заявителем и председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) **план** расходов Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) информация сельскохозяйственного потребительского кооператива о членстве крестьянского (фермерского) хозяйства в данном кооперативе;

4) заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью (при наличии):

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающий намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд Проект кооператива в соответствии с планом расходов Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

- обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, об осуществлении своей деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда, и представлении в течение 5 лет со дня получения Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства

пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение грантов в форме субсидий (далее - конкурсная комиссия), в том числе документы, являющиеся определяющими при балльной оценке, включая документы о наличии сельскохозяйственного образования, стажа работы в сельском хозяйстве, выписки из похозяйственной книги о ведении в личном подворье той же хозяйственной деятельности, по которой предоставлен Проект, документы, подтверждающие право собственности или иного вещного права на земельный участок или другое имущество, участвующее в реализации Проекта, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо единого государственного реестра юридических лиц.

Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое Заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с Заявлением, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе Заявителя являются:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении;

- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;

- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;

- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в [пункте 2](#) настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;

- Заявитель не соответствует требованиям и условиям, установленным [пунктами 8 и 9](#) настоящего раздела.

В случае если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, созданной

Департаментом.

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии, включающее порядок ее работы, утверждается Департаментом.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Компетенция конкурсной комиссии определяется положением о конкурсной комиссии. К компетенции конкурсной комиссии в том числе относится:

- рассмотрение и оценка Проектов и других документов участников конкурсного отбора на основании критериев конкурсного отбора, в том числе на предмет их логичности, эффективности, экономичности расходования бюджетных средств, наличия у Заявителя производственных фондов, земель сельскохозяйственного назначения, техники, сельскохозяйственных животных, помещений, кормовой базы, необходимых для реализации Проекта;

- проведение очного собеседования с Заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

- определение Заявителей, прошедших конкурсный отбор и признание их победителями конкурсного отбора, исходя из оценки рассмотрения документов с учетом очного собеседования и наибольшего количества набранных баллов, полученного путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора;

- определение рекомендуемого размера Гранта исходя из Проекта и плана расходов Гранта по методике, утверждаемой Департаментом;

- рассмотрение заявлений получателей Грантов об изменении плана расходов Гранта.

Критерии конкурсного отбора, балльной оценки Проектов, представленных документов, порядок определения победителей конкурсного отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Грантов утверждаются Департаментом.

6. Решение о предоставлении Гранта и его размере в отношении каждого победителя конкурсного отбора либо об отказе в предоставлении Гранта принимается Департаментом в течение 32 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии, на котором победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия. В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

7. Информация о результатах конкурсного отбора, об участниках конкурсного отбора, рейтинге и оценках по критериям конкурсного отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается Департаментом в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" в течение 5 дней с даты принятия решения в отношении участников конкурсного отбора.

8. Заявитель на дату подачи Заявления в Департамент должен соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- Заявитель не получает в году предоставления Гранта средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#) настоящего Порядка;

- Заявитель зарегистрирован на сельской территории Воронежской области;

- Заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации, не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не должен является учредителем (участником) коммерческой организации;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. На дату подачи Заявления в Департамент крестьянское (фермерское) хозяйство должно соответствовать следующим условиям:

а) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи Заявления;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в году подачи Заявления;

в) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет гражданство Российской Федерации;

г) крестьянское (фермерское) хозяйство поставлено на учет в налоговом органе Воронежской области.

Крестьянское (фермерское) хозяйство в случае использования средств Гранта на реализацию Проекта, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, должно являться членом данного кооператива и соответствовать критериям микропредприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

### **III. Условия и порядок предоставления Грантов**

1. Гранты предоставляется на реализацию Проектов:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

2. Условиями предоставления Гранта являются:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство должно быть зарегистрировано на сельской территории Воронежской области в течение года предоставления Гранта, но не позднее 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Гранта;

2) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

3) осуществление деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 5 лет с даты получения Гранта;

4) достижение крестьянским (фермерским) хозяйством показателей результата предоставления Гранта (далее - Показатели результата), перечисленных в [пункте 10](#) настоящего раздела и установленных в Соглашении, и Показателей деятельности, предусмотренных Проектом и Соглашением.

В Показатели деятельности включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (далее - рабочие места), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

5) создание крестьянским (фермерским) хозяйством в год получения Гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет;

6) использование крестьянским (фермерским) хозяйством средств Гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств (далее - срок освоения Гранта). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, срок освоения Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6



месяцев, в установленном Департаментом порядке;

7) часть средств Гранта, направляемая крестьянским (фермерским) хозяйством на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств Гранта;

8) использование части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в течение 18 месяцев со дня направления части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) использование Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с [Перечнем](#) затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта "Агростартап" и [Перечнем](#) имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 N 26 "Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, а также об установлении сроков их представления" (далее - Перечни) соответственно;

10) использование Гранта в соответствии с планом расходов Гранта;

11) оплата расходов в соответствии с планом расходов Гранта в размере не менее 10 процентов собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего раздела, за счет иных направлений государственной (областной) поддержки не допускается;

13) реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом и при условии неухудшения Показателей деятельности и Показателей результата, предусмотренных Проектом и Соглашением;

14) крестьянское (фермерское) хозяйство может получить Грант на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства только один раз;

15) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

16) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими

предоставление грантов указанным юридическим лицам;

17) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом своей деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта, направляемой на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

18) представление в течение 5 лет со дня получения Гранта крестьянским (фермерским) хозяйством и части средств Гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Департамент отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Департаментом;

19) сельскохозяйственный потребительский кооператив, в который направлена часть средств Гранта на цели формирования неделимого фонда, зарегистрирован на сельской территории Воронежской области и отвечает критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Размер Гранта  $i$ -му получателю Гранта ( $G_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

$G_{zi}$  - размер Гранта, заявленный  $i$ -м получателем Гранта, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

$m$  - количество получателей Гранта, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

$\text{Lim}$  - лимит бюджетных ассигнований на предоставление из областного бюджета грантов "Агростартап" в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области;

если  $< \text{Lim}$ , Грант предоставляется Заявителям в размере заявленной потребности, но не более максимального размера Гранта.

4. Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора является:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к документам, определенным [пунктом 2 раздела II](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора, в том числе по причине несоответствия условиям предоставления Гранта, указанным в [пункте 2](#) настоящего раздела, либо в случае, если Заявитель не набрал необходимого количества баллов для признания его победителем;

- невыполнение Заявителем обязательства по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении Гранта;

- отказ Заявителя от получения Гранта, выраженный в непредставлении подписанного им Соглашения в Департамент 15-дневный срок с даты направления ему экземпляра Соглашения, или направление в Департамент уведомления об отказе

от подписания Соглашения.

5. В случае принятия решения о предоставлении Гранта в течение 5 дней с даты принятия такого решения или с даты получения Департаментом уведомления Заявителя о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, если такая регистрация осуществлена после принятия решения о предоставлении Гранта, заключается Соглашение между Департаментом и крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

Непредставление Заявителем подписанного им Соглашения в Департамент 15-дневный срок с даты направления ему экземпляра Соглашения или направление в Департамент уведомления об отказе от подписания Соглашения признается отказом Заявителя от получения Гранта.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя Гранта или Департамента и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. Расторжение Соглашения (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Департамент направляет получателю Гранта дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) в течение 10 дней со дня принятия решения о его заключении. Получатель Гранта в 15-дневный срок представляет в Департамент подписанный им экземпляр дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на данное мероприятие за счет субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в порядке очередности заключения Соглашений.

7. Департамент осуществляет единовременно перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия счета.

8. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;
- в УФК по ВО - Соглашения, реестр получателей Грантов, заявки на кассовый расход.

9. Изменение плана расходов Гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

10. Результатом предоставления Гранта является достижение показателя регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации":

- количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов "Агростартап".

Для достижения показателя регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" необходимо достижение

Показателей результата:

- количество рабочих мест, созданных в году получения Гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки.

11. Департамент устанавливает значения Показателей результата в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка".

Внесение изменений в значения Показателей результата и Показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом путем внесения изменений в Проект и Соглашение.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект и (или) план расходов Гранта и в Соглашение, включая [пункт 2 раздела IV](#) настоящего Порядка, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством Показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых Показателей деятельности определяются Департаментом. При этом не могут быть изменены положения Проекта и (или) плана расходов Гранта, на основании которых присваивались баллы и (или) были определены победители конкурсного отбора.

#### **IV. Требования к отчетности**

1. Один раз в полугодие в течение 18 месяцев с даты получения средств Гранта на счет получателя Гранта и части средств Гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель Гранта предоставляет в Департамент заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих:

- целевое использование средств Гранта (договоры купли-продажи, акты приема-передачи, накладные, паспорта самоходных машин, свидетельства о регистрации, ветеринарные справки или ветеринарные свидетельства, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности, и иные документы);
- оплату расходов в соответствии с планом расходов Гранта, в том числе в размере не менее 10 процентов собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства (платежные документы).

Срок и форма представления получателем Гранта отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2. Получатели Гранта представляют в Департамент в течение 5 лет с даты получения гранта:

- ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, [отчет](#) о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- ежегодно один раз в полугодие, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, [отчет](#) о достижении Показателей деятельности

по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

В случае недостижения Показателей деятельности получатель Гранта представляет в Департамент до 1 апреля года, следующего за годом, в котором Показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых Показателей деятельности. Департаментом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение. Получатель Гранта представляет актуализированный Проект в Департамент в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

#### **V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение**

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Грантов осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты Показатели результата, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении срока освоения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока.

6. В случае использования получателем Гранта и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом, членом которого он является, средств Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков его использования, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение пятилетнего срока с даты получения Гранта средства Гранта подлежат возврату получателем Гранта в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае выявления Департаментом либо органом государственного финансового контроля Воронежской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта Департамент в течение 20 рабочих со дня выявления указанного нарушения направляет получателю Гранта требование о возврате средств Гранта. Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

8. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
грантов "Агростартап" в форме субсидий  
на создание и (или) развитие  
крестьянских (фермерских) хозяйств

В конкурсную комиссию по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение субсидий в виде грантов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление  
для участия в конкурсном отборе

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления Гранта;
- 2) заявитель \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным **пунктом 8 раздела II** Порядка предоставления из областного бюджета грантов "Агростартап" в форме субсидий на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

- 3) информация, представленная в составе заявки, является достоверной;
- 4) даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;
- 5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;
- 7) подтверждаю отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) подтверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта "Агростартап" на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или

муниципальной поддержки.

Прошу включить заявку \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов "Агростартап" на создание и (или) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- осуществлять сельскохозяйственную деятельность не менее 5 лет со дня получения Гранта;

- оплачивать не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Гранта "Агростартап", за счет собственных средств;

- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока использования Гранта, но не менее 1 постоянного рабочего места в году получения Гранта, а также сохранить указанные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

- достигнуть показателей результата предоставления Гранта, установленных в Соглашении, и плановых показателей деятельности, предусмотренных Проектом;

- представлять в Департамент в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации Проекта;

- использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта для развития фермерского хозяйства, а в случае использования части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива - для развития данного кооператива.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
грантов "Агростартап" в форме субсидий  
на создание и (или) развитие  
крестьянских (фермерских) хозяйств

План  
расходов гранта "Агростартап" на создание и (или) развитие  
крестьянских (фермерских) хозяйств

(полное наименование заявителя)

N п/ п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рубль	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

\* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 1 раздела III](#) Порядка.

\*\* Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
грантов "Агростартап" в форме субсидий  
на создание и (или) развитие  
крестьянских (фермерских) хозяйств

План  
расходов гранта "Агростартап"  
на цели формирования неделимого фонда  
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(полное наименование сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

(полное наименование заявителя)

N п/ п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Количество, ед.	Цена, рубле й	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей **	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

\* Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 1 раздела III](#) Порядка.

\*\* Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
грантов "Агростартап" в форме субсидий  
на создание и (или) развитие  
крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет  
о достижении результатов предоставления Гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результата предоставления Гранта	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант "Агростартап"	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления субсидии, %		
	Количество рабочих мест, созданных в году получения Гранта в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки, ед.		

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления из областного бюджета  
грантов "Агростартап" в форме субсидий  
на создание и (или) развитие  
крестьянских (фермерских) хозяйств

Отчет  
о достижении показателей деятельности  
крестьянского (фермерского) хозяйства

(полное наименование заявителя)

Показатель деятельности	1-й год реализации Проекта		2-й год реализации Проекта		3-й год реализации Проекта		4-й год реализации Проекта		5-й год реализации Проекта		
	План	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	Факт	
Объем производства сельскохозяйствен ной продукции, рублей											
Объем реализации сельскохозяйствен ной продукции, рублей											

Заявитель \_\_\_\_\_

—  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.