

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2017 г. N 131

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" правительство Воронежской области постановляет:

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 28.04.2017 N 343, от 19.04.2019 N 383)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм.

(в ред. [постановления](#) правительства Воронежской области от 28.12.2019 N 1324)

2. Признать утратившими силу постановления правительства Воронежской области:

- от 03.04.2013 N 286 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств";

- от 06.03.2014 N 193 "О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 03.04.2013 N 286".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 23.04.2018 N 352, от 07.02.2019 N 90)

Губернатор Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ, ВКЛЮЧАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НА РАЗВИТИЕ
СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм (далее соответственно - Порядок, Грант) устанавливает категории лиц, имеющих право на получение Гранта, цели, условия и порядок предоставления Грантов, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, а также порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Грантов является поддержка в рамках государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка" крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей.

3. В настоящем Порядке используются понятия, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

Под сельской территорией понимаются сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Воронеж). [Перечень](#) таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Воронежской области определен постановлением правительства Воронежской области от 25.09.2019 N 907 "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений Воронежской области, на территории которых реализуются мероприятия комплексного развития сельских территорий".

Грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Воронежской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", в целях развития на сельских территориях Воронежской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из

расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в срок: не менее двух постоянных рабочих мест в году получения Гранта, третье рабочее место не позднее срока использования Гранта.

4. Категория получателей Гранта - крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Воронежской области, осуществляющие деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которых превышает 24 месяца со дня их регистрации (далее - Заявитель, КФХ).

5. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета, в том числе средств, поступивших из федерального бюджета, предусмотренных для предоставления Гранта, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее - Департамент).

6. Грант предоставляется на конкурсной основе Заявителям, прошедшим конкурсный отбор по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей на развитие семейных ферм.

II. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов

1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются Департаментом.

Департамент принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявлений для участия в конкурсном отборе в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

Объявление включает условия предоставления Гранта, критерии отбора участников, место, срок и порядок проведения конкурсного отбора, максимальный размер Гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2. Для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- **заявление** на участие в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных ферм по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах;

- копии паспортов главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;

- копии документов главы и членов КФХ, подтверждающих родство;

- копии трудовых книжек главы и членов КФХ, а также копии документов, подтверждающих членство в КФХ (протоколы собрания, соглашения);

- бизнес-план по развитию семейной фермы, предусматривающий создание дополнительно не менее 3 постоянных рабочих мест, обоснование приобретения, строительства, реконструкции или модернизации фермы;

- **план** расходов Гранта на развитие семейной фермы с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению N 2 к

настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий наличие собственной кормовой базы или условий для ее создания или создание кормовой базы совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, или копия договора (предварительного договора) на приобретение кормов;

- копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Департаментом.

Копии всех документов должны быть заверены Заявителем.

Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие его право собственности и/или аренды на землю, скот, другое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, а копии заверяются Заявителем.

Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя Гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанные документы подлежат приобщению к документам, подаваемым Заявителем.

3. Департамент регистрирует представляемое заявление в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, и в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные с заявлением на участие в конкурсном отборе, и принимает решение о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в его участии.

4. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- документы для участия в конкурсном отборе представлены позже срока, указанного в объявлении о его проведении;

- представленный проект не соответствует целям и условиям предоставления Гранта, установленным настоящим Порядком;

- в процессе проверки документов установлена недостоверность представленной Заявителем информации;

- документы, представленные Заявителем, не соответствуют требованиям, определенным в [пункте 2](#) настоящего раздела, или представлены не в полном объеме;

- Заявитель не соответствует условиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего раздела;

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего раздела.

В случае, если Департамент не допустил Заявителя к участию в конкурсном отборе, Заявителю не позднее 5 дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

5. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений организует проведение конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с положением о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение Грантов в форме субсидий.

По итогам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет Заявителей, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора). Определение победителей отбора осуществляется исходя из наибольшего количества набранных баллов. Критерии оценки Заявителей утверждаются Департаментом.

6. Решение о предоставлении и размере Гранта в отношении каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в его предоставлении принимается Департаментом в течение 2 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Заявитель должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

7. Информация о результатах отбора, об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, получателях Грантов, размерах предоставляемых Грантов размещается в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет". В случае принятия отрицательного решения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

8. На дату подачи заявления Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

а) Заявитель и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных ферм либо с даты полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап") прошло не менее 24 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

б) хозяйство, главой которого является Заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

в) Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявления в региональную конкурсную комиссию;

г) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Воронежской области;

д) деятельность хозяйства, главой которого является Заявитель, на дату подачи заявления превышает 24 месяца со дня его регистрации;

е) Заявитель обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется Грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

9. Получатели Гранта на дату подачи заявления для участия в конкурсном

отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

1. Средства Гранта должны расходоваться на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается приказом Департамента;

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

- приобретение автономных источников электро-, газо-, и водоснабжения.

Средства предоставляются на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", предусмотренных абзацами вторым - восьмым настоящего пункта (без учета НДС). Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Размер Гранта i -му получателю Гранта (G_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\sum_{i=1}^m G_{zi}}{Lim},$$

где:

G_{zi} - размер Гранта, заявленный i -м получателем, признанным победителем по результатам конкурсного отбора;

m - количество получателей, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim - лимит бюджетных ассигнований на предоставление Грантов на развитие семейных ферм в форме субсидий из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета Воронежской области.

Максимальный размер Гранта на развитие семейных ферм в расчете на одно КФХ составляет 30 млн рублей, но не более 60 процентов затрат.

3. В случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта в течение 10 дней с даты принятия решения заключается соглашение между Департаментом и получателем Гранта о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, полученных на текущий финансовый год в бюджет Воронежской области из средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренных на эти цели законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Департамент осуществляет перечисление средств на финансовое обеспечение затрат получателю Гранта на счет, открытый ему в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области (далее - УФК по ВО), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня открытия лицевого счета.

6. Для перечисления Гранта Департамент представляет:

- в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств на лицевой счет, открытый Департаменту в УФК по ВО;
- в УФК по ВО Соглашения, реестр получателей, заявки на кассовый расход.

7. Основанием для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта по

результатам конкурсного отбора является:

- непрохождение Заявителем конкурсного отбора;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление Грантов.

8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта могут быть использованы в следующем финансовом году до полного освоения средств Гранта, но не более 24 месяцев с даты перечисления на счет получателя Гранта. Срок освоения Гранта на развитие семейной фермы или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение Заявителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

9. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией в порядке, утвержденном приказом Департамента.

В случае невозможности исполнения главой крестьянского (фермерского) хозяйства своих обязанностей более шести месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы крестьянского (фермерского) хозяйства от своих полномочий члены крестьянского (фермерского) хозяйства признают по взаимному согласию главой крестьянского (фермерского) хозяйства другого члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

10. Заявитель может повторно получить Грант на развитие семейной фермы по истечении 24 месяцев с даты полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап").

11. Заявитель обязан осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет с даты получения Гранта.

12. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей результативности:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки (единиц);
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки (%).

Департамент устанавливает значения результатов предоставления Гранта в отношении каждого получателя Гранта в Соглашении в соответствии с государственной программой Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка".

13. Заявитель обязуется достичь показатели результативности, установленные в Соглашении и предусмотренные проектом развития КФХ.

IV. Требования к отчетности

1. В течение не более 24 месяцев с даты поступления средств Гранта на счет

получателя Гранта получатель Гранта предоставляет в Департамент документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

2. Получатели Гранта предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения Гранта, отчет о достижении показателей результативности по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями Гранта осуществляет Департамент.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателем Гранта в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Гранта.

4. В случае, если получателем Гранта не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, Грант подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5. Возврат остатка Гранта, не используемого по истечении 24 месяцев с даты получения Гранта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае выявления Департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта Департамент направляет получателю Гранта требования о возврате средств Гранта. Грант подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

7. При нарушении срока возврата Гранта получателем Гранта Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

В конкурсную комиссию департамента
аграрной политики Воронежской области
по отбору участников мероприятий на
развитие семейной фермы

(И.О. Фамилия)

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению грантов
на развитие семейной фермы

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

подтверждаю, что:

- 1) ознакомлен и согласен с условиями предоставления гранта;
- 2) заявитель _____

(сокращенное наименование заявителя)

соответствует условиям, установленным **пунктом 8 раздела II** Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейных ферм;

3) информация, представленная для участия в конкурсном отборе, является достоверной;

4) в случае получения средств гранта данное хозяйство будет являться единственным местом трудоустройства главы КФХ в течение 5 лет;

5) обязуюсь дать согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) подтверждаю, отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

7) подтверждаю, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) подтверждаю, что КФХ не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (глава КФХ - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность);

9) подтверждаю, что расходы, указанные в плане расходов Гранта на развитие

семейной фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной (областной) или муниципальной поддержки.

Прошу включить _____
(полное наименование заявителя)

на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов на развитие семейной фермы (далее - Грант).

В случае предоставления Гранта прошу сообщить по электронной почте:
_____ или по телефону: _____.

Настоящим подтверждаю, что при условии получения Гранта обязуюсь:

- оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;
- использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;
- создать не менее трех новых постоянных рабочих мест: не менее двух постоянных рабочих мест в году получения Гранта, третье рабочее место не позднее срока использования Гранта, независимо от его суммы, и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения Гранта;
- осуществлять деятельность, на которую предоставлялся Грант, не менее 5 лет после получения Гранта;
- вернуть средства Гранта в случае ликвидации КФХ до истечения срока действия соглашения о предоставлении Гранта (5 лет);
- представлять в департамент аграрной политики Воронежской области в установленные сроки отчетность и информацию, запрашиваемую Департаментом в рамках реализации проекта.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Осуществляемые виды деятельности	
Вид деятельности, на развитие которого запрашивается Грант	
Серия и номер свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии)	
Кем и когда выдано	

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

План
расходов гранта на развитие семейных ферм

(полное наименование заявителя)

N п/п	Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рубль	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Источники финансирования	
					средства гранта (не более 60% от общей суммы расходов), рублей <***>	собственные средства заявителя (не менее 40% от общей суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		х	х			

<*> Наименования расходов должны соответствовать направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 1 раздела III](#) Порядка.

<***> Не более суммы, предусмотренной Порядком.

Заявитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета крестьянским
(фермерским) хозяйствам, включая
индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейных ферм

Отчет
о достижении значений показателей результата
предоставления гранта

(полное наименование заявителя)

Направление расходов	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Грант на развитие семейной фермы	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими грантовую поддержку, к году, предшествующему году предоставления Гранта	10%	
	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	3	

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п. (при наличии печати)
" ____ " _____ 20__ г.